



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO LADISPOLI I

Via Castellammare di Stabia, 8 00055 Ladispoli (Rm) ☎ 06/9911108 fax 06/9948412

Distretto Scolastico XXX - Codice Meccanografico RMIC8DX005

E-Mail istituzionale:RMIC8DX005@istruzione.it – E Mail certificata RMIC8DX005@pec.istruzione.it

Sito web:www.icladispoli1.gov.it – conto corrente postale: 1009155936

Codice meccanografico dell'Istituto principale: RMIC8DX005 – Codice fiscale: 91064930588

Codice Meccanografici

Infanzia: sede "Paolo Borsellino" RMAA8DX012; sede "Rosario Livatino":RMAA8DX023; sede "Giovanni Paolo II" RMAA8DX034;sede
"Via Castellammare di Stabia"RMAA8DX045- Primaria: sede"G.Falcone"RMEE8DX017; sede "G.Rodari" RMEE8DX039; sede
"Giovanni Paolo II RMEE8DX04A- Secondaria di I grado: RMMM8DX016

CIRCOLARE N. 64

- Alle famiglie degli studenti delle classi prime secondaria di primo grado
- Al personale ATA
- Al personale docente

Oggetto: consegna password registro elettronico.

I genitori degli alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado possono ritirare la password per l'accesso al registro elettronico per usufruire dei seguenti servizi.

- Controllo presenza/assenza del proprio figlio
- Voti (valutazioni scritte e orali)
- Compiti assegnati
- Note disciplinari
- Pagella
- Comunicazioni alle famiglie

Il ritiro delle comunicazioni contenenti le credenziali di accesso si potrà effettuare **da Mercoledì 28 Ottobre dalle ore 8:30 alle ore 12:30** presso la portineria della sede di Via Castellammare di Stabia, 8.

Si ricorda che la password è strettamente personale e che ogni genitore è direttamente responsabile della custodia della stessa.

Se un genitore volesse ritirare anche la password del coniuge deve essere munito di delega e di fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

I genitori degli alunni delle classi seconde e terze neo- iscritti o comunque sprovvisti di credenziali di accesso, possono rivolgersi alla segreteria didattica nei giorni e negli orari previsti per il ricevimento.

Prof.ssa Enrica Caliendo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs 39/93)